



PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE ZA ODRASLE

ŠOLSKO LETO 2015/2016



»Že mnoga leta učim na Ljudski univerzi Ajdovščina. Slišala sem veliko življenjskih zgodb, ki mi potrjujejo spoznanje - Ljudska univerza Ajdovščina vam je pripravljena ponuditi roko in vas s toplo besedo pripeljati do svetlejšega cilja, do znanja, samozavesti – do spričevala.«

Irena Šinkovec, učiteljica slovenščine

KAZALO

Uvod v šolsko leto	3
1. PODATKI O USTANOVITELJU IN ZAVODU	4
2. PREDSTAVITEV PROGRAMA OŠ ZA ODRASLE	5
4. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE	7
5. PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA	9

Uvod v šolsko leto

Spoštovane bralke/bralci naše publikacije,

Ljudska univerza Ajdovščina je bila ustanovljena 16. oktobra 1959, ustanoviteljica je Občina Ajdovščina. V vseh več kot 50 letih delovanja je v različnih organizacijskih oblikah opravljala izobraževalno, svetovalno in informacijsko dejavnost, širila možnosti za pridobivanje znanja in razvijala kulturo učenja v lokalnem okolju. Deluje skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Ur. l. RS 36/02), Zakonom o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS 12/96), Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS 12/96) ter podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja.

Poslanstvo Ljudske univerze Ajdovščina je izvajati kakovostne izobraževalne oblike za odrasle. Naše vrednote so znanje, strokovnost, upoštevanje posameznika, dobri odnosi in usmerjenost v prihodnost, ki so nam vodilo za delo. Naša vizija je, da ohranimo sloves hiše znanja, ki je odprta za vse, prepoznavna po kakovostni in pestri izobraževalni ponudbi in po udeležencih z odličnim znanjem.

Smo nosilec znaka kakovosti POKI (Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje), ki dokazuje uspešno delo na sistematičnem razvoju lastne kakovosti. S pomočjo projekta, ki ga je vodil Andragoški center Slovenije smo v letu 2011 usposobili svetovalca za kakovost, ki od takrat v organizaciji svetuje na področju načrtnega dela za kakovost in spodbuja vse vključene k vpeljavi izboljšav za še boljše delo.

Pred vami je publikacija Ljudske univerze Ajdovščina za šolsko leto 2015/2016, v kateri bomo skladno s Pravilnikom o publikaciji o osnovni šoli (Ur. l. RS 29/96), predstavili **Osnovno šolo za odrasle**, značilnosti programa, organizacijo dela šole v skladu z letnim delovnim načrtom, pravice in dolžnosti udeležencev, vsebino vzgojnega načrta, hišni red in pravila šolskega reda.

Vsem udeležencem programa želimo uspešen zaključek šolanja.

Eva Mermolja

Direktorica

2. PODATKI O USTANOVITELJU IN ZAVODU

Ustanoviteljica: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina

Naziv javnega zavoda: Ljudska univerza Ajdovščina

Naslov: Cesta 5. maja 14, Ajdovščina

Matična številka: 1434233

Datum in številka vpisa pri reg.sodišču: 1. 7. 2002 1/04240/00

Številka proračunskega porabnika: 72672

Številka transakcijskega računa: SI 56 01201 – 3000000220

Davčna številka: SI88942767

Telefon: 05 366 47 50 041 437 785

Elektronski naslov: info@lu-ajdovscina.si

Spletna stran: www.lu-ajdovscina.si

STROKOVNI DELAVCI - telefonske številke:

Direktorica/ravnateljica: EVA MERMOLJA	36 64 751
Tajništvo:	36 64 750
Vodja izobraževalnega področja OŠ za odrasle: HELENA FURLAN	36 64 753

Uradne ure: od ponedeljka do petka, od 8.00 do 16.00 ure

Po predhodnem dogovoru so možna tudi srečanja izven navedenih ur.

Učitelji so za konzultacije in govorilne ure dosegljivi po predhodnem dogovoru z organizatorkami izobraževanja.

ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ZAVODA

- **svet zavoda,**
- **direktor,**
- **andragoški zbor,**
- **strokovni aktiv:** Delo strokovnih aktivov vodijo organizatorji izobraževanja odraslih in jih imenuje direktorica za dobo enega šolskega leta. V šolskem

letu 2015/16 je oblikovan strokovni aktiv učiteljev osnovne šole za odrasle, ki ga sestavljajo strokovni delavci zavoda – organizatorji izobraževanja odraslih ter učitelji v OŠ za odrasle. Aktiv vodi Helena Furlan.

- **vodja izobraževalnega področja:** Helena Furlan.
- **komisija za kakovost:** sestavljajo jo vsi zaposleni. Predsednica komisije je direktorica Eva Mermolja. Komisija za kakovost bo tudi v letu 2015/2016 izvajala različne aktivnosti z namenom boljše kakovosti dela.
- **Komisija za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja**
- **aktivni udeležencev izobraževanja:** Udeleženci izobraževanja odraslih v javnem zavodu se lahko organizirajo v aktiv udeležencev izobraževanja. Aktiv se bo sestajal z direktorico na pobudo udeležencev izobraževanja, vodje strokovnega aktiva, direktorice, andragoškega zbora ali pobudo drugih delavcev javnega zavoda.
- **razrednik in delovanje šolske svetovalne službe:** vodja izobraževalnega področja je tudi razrednik, ki v sodelovanju z učitelji spremlja udeležence v programu iz več vidikov (spremljanje njihovega napredovanja, pomoč pri reševanju vprašanj v zvezi s šolanjem ali nadaljevanjem šolanja, ipd.). Udeleženci se na razrednika lahko obrnejo kadarkoli v uradnih urah ali na srečanjih oddelčne skupnosti.

Organizacijska shema šole je del kataloga informacij javnega značaja, ki je objavljen na spletni strani Ljudske univerze Ajdovščina.

3. PREDSTAVITEV PROGRAMA OŠ ZA ODRASLE

Vpisni pogoji in šolski okoliš

V program se lahko vpiše vsak, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost, ni pa uspešno končal osnovnošolskega izobraževanja.

V ta program se lahko vpišejo tudi odrasli, stari več kot 15 let, ki niso izpolnili osnovnošolske obveznosti.

Prav tako se lahko vpišejo tudi odrasli, ki so obiskovali osnovno šolo s prilagojenim programom, ki zagotavlja pridobitev enakovrednega izobrazbenega standarda, pa je v času osnovnošolske obveznosti niso uspešno končali.

Vpišejo se lahko tudi odrasli, ki so uspešno končali osnovno šolo s prilagojenim programom, ki zagotavlja pridobitev nižjega izobrazbenega standarda.

Vpisujemo celo šolsko leto in udeležence iz cele Slovenije.

Šolski prostor- Šolski prostor obsega prostore Ljudske univerze Ajdovščina in najete prostore, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost.

Na tem območju veljajo vzgojni načrt ter pravila šolskega in hišnega reda.

Strokovni organi osnovne šole za odrasle so ravnatelj, andragoški zbor, strokovni aktiv in razrednik oz. vodja strokovnega aktiva.

Skupnost učencev – ODDELČNA SKUPNOST

Skupnost učencev sestavljajo vsi udeleženci osnovne šole. Organizirani so v oddelčni skupnosti, ki jo vodi predsednik ali predsednica pod mentorskim vodstvom razredničarke Helene Furlan. Sestanki potekajo večkrat v šolskem letu, kjer udeleženci oblikujejo predloge, pobude za boljše delo in reševanje problemov.

Organizacija pouka

Ljudska univerza Ajdovščina izvaja izobraževanje s sodobnimi metodami in oblikami dela pri pouku ter z organizacijskimi oblikami, ki so bolj oprte na vodeno samoizobraževanje in konzultacije. Zavod zato izvaja izobraževanje s kombinacijo različnih organizacijskih oblik. V primeru vpisa sta 6. in 7. razred, skladno z organizacijskim poročilom, organizirana v obliki individualnih konzultacij z učitelji, samostojnega učenja udeležencev in izpitov.

Pouk, konzultacije in izpite po programu OŠ za odrasle bomo po dogovoru z udeleženci izvajali v popoldanskem času, predvidoma od 16.00 dalje. Izvedba se po dogovoru z udeleženci lahko prilagodi.

Urnik prejme vsak udeleženelec in je objavljen na oglasni deski v pisarni Ljudske univerze Ajdovščina. Na njem so navedeni učitelji, ki poučujejo posamezen predmet.

Polja označena s piko zaznamujejo predmet, ki ga je v posameznem razredu potrebno opravljati.

PREDMETI	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred	UČITELJ
Slovenščina	•	•	•	•	IRENA ŠINKOVEC
Matematika	•	•	•	•	ANJA FURLAN
Tuj jezik - ANG	•	•	•	•	URŠKA JERKIČ
Likovna umetnost	•	•			DAMJANA ŠTRUKELJ DAMJANA PLEŠNAR
Glasbena umetnost	•		•		KARMEN FERJANČIČ ŽGAVC
Geografija	•	•	•	•	BARBARA SREŠ
Zgodovina	•	•	•	•	BARBARA SREŠ
Domovinska in drž. kultura in etika			•	•	URŠKA BREŽNJAK
Fizika			•	•	VOJKO STEGOVEC
Kemija			•	•	MARTINA KOMPARA

Biologija			•	•	MARTINA KOMPARA
Naravoslovje	•	•			MARTINA KOMPARA
Tehnika in tehnologija		•			VOJKO STEGOVEC
IZBIRNI PREDMETI					
Predmet 1		•			MARTINA KOMPARA
RASTLINE IN ČLOVEK					
Predmet 1			•		IRENA ŠINKOVEC
LITERARNI KLUB					
Predmet 2				•	URŠKA BREŽNJAK
RETORIKA					
Predmet 3		•	•	•	ANJA FURLAN
RAČUNALNIŠTVO					
Oddelčna skupnost	•	•	•	•	HELENA FURLAN

Izbirni predmeti v šolskem letu 2015/2016

Predmetnik zadnje triade 9-letne osnovne šole vključuje tudi izbirne vsebine družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehniškega sklopa. Udeležencem se kot izbirni predmeti lahko priznajo opravljeni izpiti iz predhodnega izobraževanja.

Nacionalno preverjanje znanja

Udeležence in starše mladoletnih udeležencev osebno in pisno v Publikaciji seznanimo z možnostjo opravljanja nacionalnega preverjanja znanja. Če se za opravljanje izpitov ne odločijo, ga ne izvajamo.

Prednostne naloge v šolskem letu 2015/2016 - udeležence bomo:

- v okviru Tedna vseživljenjskega učenja ozaveščali o pomenu vseživljenjskega učenja in ozaveščali o možnostih brezplačnega medgeneracijskega učenja v okviru centra medgeneracijskega učenja – CMU,
- vzgajali bomo udeležence za trajnostni razvoj in za njihovo dejavno vključevanje v družbo. Privzgapjali jim bomo odgovoren odnos do sebe in drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij,
- vsem udeležencem bomo ponudili brezplačno učno pomoč,
- skrbeli bomo za izboljšanje materialnih pogojev izobraževalnega dela udeležencev, učiteljev in organizatorjev izobraževanja (najem ustreznih prostorov in uporaba sodobne računalniške in ostale učne opreme).

4. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR - Šolsko leto traja od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016 (oz. glede na izvedbo vpisa). V dela prostih dneh in med šolskimi počitnicami praviloma ni predavanj.

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni državni prazniki in sicer:

31. 10. 2015	Dan reformacije	28. 3. 2016	Velikonočni ponedeljek
1. 11. 2015	Dan spomina na mrtve	27. 4. 2016	Dan upora proti okupatorju
25. – 26. 12. 2015	Božič in Dan samostojnosti	1. – 2. 5. 2016	Praznik dela
1. 1. 2016	Novo leto	25. 6. 2016	Dan državnosti
8. 2. 2016	Slovenski kulturni praznik	15. 8. 2016	Marijino vnebovzetje

Popravni, predmetni, dopolnilni, diferencialni izpiti in ocenjevalna obdobja so smiselno prilagojeni izobraževanju odraslih.

GOVORILNE URE UČITELJEV: po dogovoru z razredničarko/organizatorko izobraževanja.

PODELITEV SPRIČEVAL poteka v predpisanem roku po zadnjem opravljenem izpitu v posameznem razredu.

Predavanja bodo potekala praviloma dvakrat do trikrat na teden v popoldanskem času oz. po dogovoru z udeleženci. Tako lahko v večji meri udeleženci izbirajo čas, ritem in kraj učenja. Predavanja niso obvezna. Obvezno je le samostojno delo udeležencev – napotke jim da učitelj na predavanjih ali konzultacijah. Učitelj predvidoma vodi evidenco prisotnosti izključno iz organizacijskih razlogov.

Izpiti v programu so pisni in ustni ali pisni ali ustni in so organizirani po izvedenih predavanjih, konzultacijah za posamezni predmet. Nudimo tudi izredne izpitne roke po dogovoru z organizatorko izobraževanja.

PRIZNAVANJE FORMALNO IN NEFORMALNO/PRILOŽNOSTNO PRIDOBLENIH ZNANJ

Ljudska univerza Ajdovščina bo udeležencem na podlagi vloge za priznavanje in dokazil, ki izkazujejo vsebino, obseg in nivo zahtevnosti predhodno osvojenih znanj na neki drugi šoli, v podjetju ali kje drugje priznala znanja, ki so primerljiva z vsebinami predmetov v programu v katerega se bodo vpisali. Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja se bo sestajala po potrebi in odločala o priznavanju formalno in neformalno pridobljenih znanj. Če na

podlagi dokazil ni mogoče v celoti priznati pridobljenega znanja, opravlja kandidat-ka preizkus znanja. Strošek izvedbe preizkusa znanja se zaračuna.

Urniki - V urniku so zbrane vse bistvene informacije o predavanjih ali konzultacijah, izpitnih rokih. Pridržujemo si pravico do sprememb (bolezen profesorja ali ostali organizacijski vzroki, ...).

Učno gradivo – udeleženci prejmejo literaturo, ki jo pripravi učitelj. Imamo tudi Središče za samostojno učenje, kjer se lahko udeleženci brezplačno učijo določenih vsebin s pomočjo e gradiv.

Učna pomoč – udeležencem v programu osnovne šole nudimo tudi brezplačno učno pomoč, pomoč pri pisanju seminarskih nalog, iskanju informacij na spletu, ipd.

SVETOVANJE

Udeleženci in starši mladoletnih udeležencev se lahko o učnih in drugih težavah pogovorijo z vodjo izobraževalnega programa Heleno Furlan. S pravočasnim sodelovanjem lahko rešujemo nastale probleme in vam pomagamo, da ste uspešni in zadovoljni.

UDELEŽENCI IN STARŠI MLADOLETNIH UDELEŽENCEV, KADAR STE V TEŽAVAH, LAHKO PROSITE ZA POMOČ:

- svojo razredničarko ali strokovnega delavca zavoda, vodjo izobraževalnega programa, ravnateljico, strokovne delavce na Centru za socialno delo Ajdovščina, svetovalne delavce na TOM telefonu – telefon za otroke in mladostnike

Obveščanje staršev mladoletnih udeležencev

Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na več načinov.

Starše obveščamo ustno, po telefonu ali pisno po pošti, e-pošti ali pa pošljemo obvestilo po otroku o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka. O poteku izobraževanja in uspehu mladoletnega udeleženca obveščajo osebno na govorilnih urah, lahko tudi pisno.

POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE

Pohvale, priznanja so lahko ustne ali pisne. Nagrade so v obliki knjižnih nagrad.

KNJIŽNICA/IZPOSOJA UČBENIKOV – udeležencem so brezplačno na voljo gradiva in učbeniki, ki so jim v podporo pri izobraževanju v programu osnovne šole in tudi za dodatno učenje po želji (npr. za učenje različnih tujih jezikov ...).

5. VZGOJNI NAČRT IN PREDSTAVITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA

Vzgojni načrt je namenjen udeležencem, staršem mladoletnih udeležencev, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem ostalim delavcem našega zavoda. Naša želja je razvijati sodelovalni odnos med delavci šole, starši mladoletnih udeležencev in udeleženci ter tako pozitivno vplivati na razvoj dobre klime v našem zavodu.

Cilj Osnovne šole za odrasle Ljudske univerze Ajdovščina je sooblikovati dobrega človeka z odličnim znanjem.

Pomen vzgojnega načrta - Vzgojni načrt šole:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej;
- zagotavlja avtonomno kreiranje »pravil igre« glede na delo šole ter sodelovanje z okoljem;
- omogoča enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Vzgojni načrt vsebuje:

- pravila ravnanja - načine uresničevanja ciljev osnovnošolskega izobraževanja ob upoštevanju potreb in interesov udeležencev ter posebnosti širšega okolja;
- vsebuje poglobitve vrednote, ki jih bomo na šoli še posebej spodbujali s točno določenimi vzgojnimi dejavnostmi,
- pravila skupnega življenja v šoli, dolžnosti in odgovornosti udeležencev in učiteljev v sodelovanju z udeleženci in s starši mladoletnih udeležencev ter
- načine vzgojnega ukrepanja šole.

Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- pravil šole ter učnih načrtov za posamezne predmete.

2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI/ DOSEGANJE TER URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT

Načini zagotavljanja varnosti in doseganja in uresničevanja ciljev

Na šoli bomo:

- vzgajali in izobraževali za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar pa vključuje tudi globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, okolja, do drugih ljudi in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja ter do prihodnjih generacij;
- vzgajali za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost ter za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;

- razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, poglobljali védenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornost.

Doseganje in uresničevanje vrednot

Podlaga pri izboru vrednot šole so družbeno sprejete vrednote, zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o izobraževanju, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju.

Temeljni vrednoti, ki ju bomo razvijali skozi vzgojno-izobraževalni proces, sta odgovornost in medsebojno spoštovanje. Spoštovanje teh vrednot je odgovornost vseh delavcev šole, udeležencev in staršev mladoletnih udeležencev.

3. PRAVILA OBNAŠANJA in RAVNANJA, PREPOVEDI, OMEJITVE UPORABE NAPRAV

ODGOVORNOST izkazujejo udeleženci s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, z odgovornim izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega in hišnega reda, učitelji/organizatorji izobraževanja s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo in pravičnostjo, z razvojem ugodnega učnega okolja ter z doslednostjo in odgovornim odnosom do lastnega dela, starši pa s svojo skrbnostjo, spremljanjem in spodbujanjem otrokovega razvoja in konstruktivnim sodelovanjem s šolo.

SPOŠTOVANJE: udeleženci spoštujejo vse delavce šole, ostale udeležence in starše – spoštljivi so do vseh ljudi. Upoštevacjo pravila in navodila učiteljev.

Učitelji imajo spoštljiv odnos do sodelavcev, udeležencev in staršev ter primeren način komunikacije z njimi (primerno vzgojno komuniciranje: nasmeh, pozdravljanje, prijazne geste; doslednost, strokovnost, korektnost, odkritost, pomoč drug drugemu; zgledno obnašanje in ravnanje). Starši spoštujejo učitelje, spoštljivo komunicirajo z učiteljem, upoštevacjo mnenje in navodila učitelja, se posvetujejo z učiteljem/svetovalnim delavcem ali drugim strokovnim delavcem na šoli, preden si oblikujejo stališče v zvezi s konfliktno situacijo, povezano z njihovim otrokom.

PREPOVEDI:

V šolskih prostorih ni dovoljena kakršnakoli oblika nasilja, nestrpnost, izsiljevanje, motenje pouka, ogrožanje varnosti sebe in drugih, prilaščanje tuje lastnine, kajenje, prinašanje in uporaba drugih snovi, ki so škodljive za zdravje in razvoj.

Če delavec šole zazna ali opazi, da udeleženec ne spoštuje ali krši zgoraj navedene dogovore, dolžnosti, prepovedi, o tem obvesti vodstvo šole.

OMEJITVE UPORABE NAPRAV:

Strogo je prepovedana uporaba prenosnih telefonov z namenom kakršnegakoli fotografiranja ali video snemanja prostorov, zaposlenih, udeležencev v šoli, razen ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole. Snemane osebe morajo s tem soglašati.

Prilogi te publikacije sta **Hišni red OŠ** in posebna priloga **s predpisi o pravicah in dolžnostih učencev**, ki jo je pripravilo ministrstvo pristojno za šolstvo.

Izdajateljica: Ljudska univerza Ajdovščina