



HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE ZA ODRASLE LJUDSKE UNIVERZE AJDOVŠČINA

Hišni red določa pravila obnašanja v najetih prostorih in okolici, ki jih za izvajanje osnovne šole najame Ljudska univerza Ajdovščina. V času bivanja v šolskem prostoru so red dolžni upoštevati in izvajati udeleženci in vsi delavci šole. Temelji na določilih Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev, Zakonu o osnovni šoli, Pravilniku o zbiranju in varovanju osebnih podatkov in Pravilniku o šolskem koledarju za osnovne šole.

Želimo, da bi se v šoli dobro počutili in se med seboj dobro razumeli.

Hišni red osnovne šole za odrasle Ljudske univerze Ajdovščina.	1
Območje šolskega prostora:	2
Poslovni čas	
Uradne ure	
Prihajanje v šolo	
Skrb za red v šolskih prostorih in zagotavljanje varnosti	
Dežurstva učiteljev	
Pouk	
Odmori	
Odhajanje iz šole	2
Izjemni odhodi udeležencev iz šole	
Skrb za lastnino	
Druge zahteve za zagotavljanje varnosti	
Obveščanje udeležencev in staršev	

OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA:

- zgradba na Cesti 5. maja 14 (1. nadstropje), parkirišče in druge površine ob zgradbi,
- * zgradba na Cesti IV. Prekomorske 61,
- parkirišče in druge površine ob šolski zgradbi.

POSLOVNI ČAS

Najeti prostori na Cesti 5. maja 14 so odprti od 8.00 do 21.00, ko jih zaklenejo uslužbenci Zavoda za šport Ajdovščina.

Za odpiranje in zapiranje najetih prostorov na Cesti IV. Prekomorske 61, med 16.00 in 20.00 skrbijo zaposleni Ljudske univerze Ajdovščina.

URADNE URE

Vodja izobraževalnega področja OŠ za odrasle ima uradne ure:

PONEDELJEK, TOREK, ČETRTEK, PETEK od 8. do 12. ure in od 13. do 16. ure. SREDA od 13. do 16. ure.

Po predhodnem dogovoru so možna tudi srečanja izven navedenih ur.

Učitelji so za konzultacije in govorilne ure dosegljivi vsako drugo sredo v mesecu, od 17. do 18. ure ali tudi drugače, po predhodnem dogovoru.

PRIHAJANJE V ŠOLO

Na poti v šolo in iz nje udeleženci upoštevajo pravila prometne varnosti.

V šolo prihajajo udeleženci točno, 10 minut pred začetkom pouka. Pred poukom udeleženci čakajo pred učilnicami.

SKRB ZA RED V ŠOLSKIH PROSTORIH in ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

V učilnicah in ostalih prostorih skrbijo za red med poukom učitelji.

DEŽURSTVA UČITELJEV

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci, ki tisti dan poučujejo udeležence:

- v učilnicah, na hodnikih in stopniščih.

Naloge in pristojnosti dežurnih strokovnih delavcev:

Dežurni strokovni delavec skrbi, da udeleženci hodijo po skupnih prostorih šole mirno in čim tiše.

Udeleženca, ki krši red in ne upošteva navodil in opozoril, lahko dežurni strokovni delavec napoti na pogovor k ravnateljici.

O kršitvah hišnega reda in drugem neobičajnem dogajanju v šoli dežurni učitelji obveščajo vodjo izobraževalnega področja OŠ.

POUK

Pouk prične po dogovoru z udeleženci, predvidoma ob 16.00, 17.00 ali 18.00. Potek pouka je določen z urnikom.

Ob prihodu učitelja v učilnico se udeleženci umirijo in se z učiteljem kulturno pozdravijo.

Udeleženci med poukom upoštevajo vsa navodila učitelja, da bo učni proces lahko potekal nemoteno.

Udeleženci ob koncu učne ure zapustijo učilnico urejeno, prostor lahko zapustijo, ko to dovoli učitelj. Po končanem pouku udeleženci pospravijo stvari, ki so jih potrebovali pri pouku. Za urejenost učilnice so zadolženi vsi udeleženci.

Če mladoletni učenec neopravičeno izostane od pouka, mora učitelj o tem nemudoma obvestiti razrednika. Razrednik o izostanku obvesti starše.

ODMORI

V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se udeleženci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro.

ODHAJANJE IZ ŠOLE

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnosti udeleženci čim prej zapustijo šolske prostore in odidejo domov.

IZJEMNI ODHODI UDELEŽENCEV IZ ŠOLE

V primeru, da ima mladoletni udeleženec v šoli zdravstvene težave razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima udeleženca pri pouku, o stanju udeleženca po telefonu obvesti starše. Z njimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

SKRB ZA LASTNINO

V šoli moramo spoštovati imetje vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so udeleženci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole. Udeležencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.

Če udeleženec namerno povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, mora le-to poravnati. Najdene predmete oddajo udeleženci učitelju, ki jih odda razredniku.

DRUGE ZAHTEVE ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Učitelj lahko udeležencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku vrne udeležencu predmet ali pa o dogodku obvesti razrednika.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:

a) nevarnih predmetov, orožja, drugih predmetov, ki jih udeleženec v šoli ne potrebuje.

OBVEŠČANJE UDELEŽENCEV IN STARŠEV

Šola informira udeležence z:

- letno šolsko publikacijo,
- z obvestili, ki jih izda razrednik,
- obvestili na oglasni deski v pisarni razrednika,
- uradnimi obvestili, ki imajo značaj javnih listin in uradnih dokumentov v skladu s Pravilnikom o šolski dokumentaciji,
- priložnostnimi obvestili, ki jih pripravi razrednik.

Šola obvešča starše z:

- obvestili, ki jih poda razrednik na sestankih s starši,
- z rednimi govorilnimi urami,
- letno šolsko publikacijo,
- uradnimi obvestili, ki imajo značaj javnih listin in uradnih dokumentov v skladu s Pravilnikom o šolski dokumentaciji,
- v nujnih primerih pa šola obvešča starše tudi po telefonu.

Obvestila so v tiskani obliki ali objavljena na spletni strani Ljudske univerze Ajdovščina. Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa se morajo držati pravil hišnega reda. V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

Hišni red je nastal na podlagi predlogov strokovnih delavcev šole.

Veljati začne 1. 9. 2011.